

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Детский сад «Цветок» с. Гехи Урус-Мартановского муниципального района»

**ПРИНЯТО:**

Общим собранием  
трудоого коллектива  
МБДОУ «Цветок» с. Гехи  
Протокол № 1 от 28.08.2014г.

**УТВЕРЖДАЮ:**



Заведующий  
МБДОУ «Цветок» с. Гехи  
*МБМ* Б.Б. Межидова  
« 01 » 09 20 14 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о медицинском обслуживании ДОУ**

Введено в действие с « 01 » 09 20 14 г.

с. Гехи  
2014 г.

**Медицинское обслуживание** – это организационно-медицинская работа, обеспечивающая проведение медицинских осмотров детей, профилактических и оздоровительных мероприятий, медико-педагогической коррекции; санитарно-просветительская работа, включающая консультирование семей по вопросам физического развития, укрепления и сохранения здоровья ребенка; взаимодействие с учреждениями здравоохранения по вопросам оказания медицинской помощи детям, внедрения эффективных форм профилактики и оздоровления детей дошкольного возраста.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение регламентирует медицинское обслуживание в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Цветок» с. Гехи Урус-Мартановского муниципального района» (далее ДООУ)
- 1.2. Медицинское обслуживание детей в ДООУ обеспечивается медицинской сестрой которая наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания детей.
- 1.3. Для работы медицинской сестры в ДООУ предоставляется специально оборудованный медицинский блок, включающий медицинский кабинет, изолятор, туалет.
- 1.4. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивается медсестрой.

### **Задачи медицинского обслуживания в дошкольном учреждении**

Задачами медицинского обслуживания в ДООУ являются:

- 2.1. Получение объективной информации о физическом состоянии и здоровье детей для планирования профилактических и оздоровительных мероприятий.
- 2.2. Осуществление медицинского контроля здоровья и развития ребенка;
- 2.3. Осуществление эффективной организационно-медицинской работы в ДООУ, своевременное внесение соответствующих коррективов в медицинское обслуживание детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

2.4. Проведение консультационно-просветительской работы с работниками ДОУ и семьями воспитанников по вопросам физического развития и оздоровления детей, пропаганда здорового образа жизни

2.5. Организация оздоровительного режима в учреждении.

2.6. Рекомендации по внедрению оздоровительных программ и методических рекомендаций.

2.7. Осуществление контроля по организации питания.

2.8. Участие в работе педсоветов, родительских собраний по вопросам оздоровления детей, укрепления их здоровья

### **3. Функции медицинской сестры:**

#### **3.1. Разрабатывает:**

- план организационно-медицинской работы с учетом эффективных оздоровительных технологий и рекомендаций современной медицинской науки;
- план профилактической и оздоровительной работы, включающий мероприятия по предупреждению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья детей;
- памятки по организации режима дня, режима двигательной активности (совместно со старшим воспитателем).

#### **3.2. Составляет:**

- меню, обеспечивающее сбалансированное питание воспитанников;
- график контроля выполнения работниками санитарно-эпидемиологического режима;
- составление списков на прохождение медосмотра сотрудниками ДОУ.

#### **3.3. Осуществляет:**

- динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей;
- антропометрические измерения воспитанников;
- распределение детей на медицинские группы здоровья;
- медицинский осмотр и иммунопрофилактику (совместно с врачом-педиатром);
- оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;
- наблюдение за самочувствием и физическим состоянием детей после прививок и на физкультурных занятиях;

- дифференциацию детей по группам для занятий физической культурой в целях профилактики и коррекции имеющихся нарушений;
- выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию;
- информирование администрации и педагогов ДОУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для воспитанников с отклонениями в состоянии здоровья, заболеваниях острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.;
- информирование территориальных учреждений здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и работников ДОУ в течение двух часов после установления диагноза;
- приобретение необходимых лекарственных средств из аптеки в соответствии с договором, согласно утвержденного перечня медикаментов;

#### **3.4. Проводит:**

- консультации по вопросам физического развития и оздоровления детей;
- консультационно-просветительскую работу с педагогами, родителями (или законными представителями) по вопросам физического развития детей, воспитания здорового образа жизни, профилактики инфекционных заболеваний, адаптации детей;
- мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний (витаминация, фитотерапия и др.);
- работу с воспитанниками и работниками ДОУ по формированию здорового образа жизни.
- иную работу согласно своих должностных обязанностей.

#### **3.5. Участвует:**

- в проведении медицинских осмотров, осуществляемых врачами специалистами;
- в педагогических совещаниях, родительских собраниях групповых и общих родительских собраниях по вопросам оздоровления и закаливания детей.

#### **3.6. Контролирует:**

- режим физических нагрузок детей с учетом их возрастных и индивидуальных возможностей;
- двигательную активность детей на физкультурных занятиях и в течение дня;
- организацию и проведение закаливающих мероприятий;
- качество организации питания детей;
- санитарно-гигиенические условия осуществления образовательного процесса;

- соблюдение правил личной гигиены детьми и работниками ДОУ;
- соблюдение обслуживающим и техническим персоналом санитарно-эпидемиологического режима;
- ведение работниками ДОУ установленной документации в пределах своих полномочий.

#### **4. Права медицинского персонала**

Медицинский персонал детского сада имеет право:

- 4.1. Требовать от заведующего ДОУ создания условий, необходимых для осуществления медицинского обслуживания детей.
- 4.2. Информировать администрацию ДОУ, врача-педиатра поликлиники о ходе выполнения назначений и рекомендаций врачей-специалистов родителями, педагогами, возможных трудностях при их реализации.
- 4.3. Привлекать врачей-специалистов для проведения качественного анализа медицинского обслуживания детей.
- 4.4. По итогам проверок вносить предложения об улучшении условий медицинского обслуживания детей.

#### **5. Ответственность медицинского персонала ДОУ**

Медицинский персонал в соответствии с действующим законодательством РФ несет ответственность за:

- 5.1. Качество медицинского обслуживания детей.
- 5.2. Оснащение медицинского кабинета ДОУ в соответствии с санитарными требованиями.
- 5.3. Хранение медицинских препаратов, лекарственных средств и т. д.
- 5.4. Ведение медицинской документации, предоставление отчетности.
- 5.5. Проведение медицинских и профилактических мероприятий.
- 5.6. Разглашение сведений об особенностях физического развития, заболеваний воспитанников.
- 5.7. Правонарушения и вред, причиненный воспитаннику.
- 5.8. Своевременное прохождение медосмотров сотрудниками ДОУ.

#### **6. Делопроизводство**

Медицинский персонал оформляет и ведет следующие документы:

- 6.1. План организационно-медицинской работы на год, месяц.
- 6.2. План профилактической и оздоровительной работы.

- 6.3. Журналы и графики в соответствии с номенклатурой дел по медицинской работе.
- 6.4. Списки детей по группам.
- 6.5. Табели учета посещаемости детей.
- 6.6. Медицинские карты детей.
- 6.7. Меню.
- 6.8. Отчеты о медицинском обслуживании детей за календарный, учебный год.
- 6.9. Справки, акты по итогам проверок, контроля.

#### **7. Заключительные положения**

- 7.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующей ДОУ.
- 7.2. Изменения и дополнения вносятся в положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим ДОУ.