

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад «Цветок» с. Гехи Урус-Мартановского муниципального района»

ПРИНЯТО:

Общим собранием
трудоого коллектива
МБДОУ «Цветок» с. Гехи
Протокол № 1 от 28.08.2014г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МБДОУ «Цветок» с. Гехи
Б.Б. Межидова
« *01* » *09* 20 *14* г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПИТАНИЮ**

Введено в действие с « *01* » *09* 20 *14* г.

с. Гехи
2014 г.

1. Общие положения:

1.1. Комиссия по питанию является постоянно действующим государственно-общественным органом управления организацией питания воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Цветок» с. Гехи Урус-Мартановского муниципального района» .

1.2. В своей деятельности комиссия по питанию руководствуется действующими федеральными и региональными документами по организации питания дошкольников, Уставом ДООУ.

1.3. Контроль над организацией работы комиссии по питанию осуществляет заведующий ДООУ.

2. Задачи и содержание работы комиссии по питанию:

Основные задачи комиссии по питанию:

- обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание в условиях государственного дошкольного образовательного учреждения с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника;
- осуществление контроля над качеством снабжения ДООУ продуктами питания, правильной организацией питания детей:
- координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала ДООУ совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания воспитанников.

Содержание работы комиссии по питанию:

- действует в течение учебного года на основании утвержденного плана работы;
- обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных и региональных, районных нормативных документов по питанию детей;
- готовит проекты документов ДООУ по питанию детей; участвует в составлении плана работы комиссии на 1 год;
- рассматривает всесторонние вопросы снабжения продуктами питания ДООУ, их хранения и организации питания детей; обеспечение данной работы всеми категориями сотрудников ДООУ (медицинским, педагогическим, обслуживающим персоналом);
- утверждает систему ежедневного контроля над организацией питания в ДООУ;
- обеспечивает систему ежедневного контроля над организацией питания воспитанников;
- изучает лучший опыт организации питания детей на группах и

обеспечивает его распространение;

- изучает мнение родителей о состоянии питания детей в ДОУ;
- участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания детей;
- обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, педагогов, помощников воспитателей по вопросам питания дошкольников;
- ежегодно анализирует, разрабатывает и утверждает десятидневные меню, вносит (при необходимости) коррективы в содержание;
- анализирует качество ведения документации ДОУ по питанию;
- обобщает лучшие тенденции ДОУ по организации питания детей;
- оперативно рассматривает акты и материалы проверок ТОУ Роспотребнадзора.

3. Организация работы комиссии по питанию:

Состав комиссии по питанию:

- председатель – заведующая ДОУ, заместитель председателя – медсестра;
- члены комиссии: кладовщик, воспитатель, представители родительской общественности ДОУ;
- ежегодно персональный состав комиссии по питанию утверждается приказом заведующего ДОУ на учебный год.
- на заседания комиссии по питанию могут приглашаться представители УО, поликлиники, органов Роспотребнадзора, родители воспитанников ДОУ;

Организация работы комиссии по питанию:

- заседание комиссии по питанию созывается 1 раз в месяц, в случаях необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- комиссия по питанию, при необходимости, принимает решения по рассматриваемым вопросам с указанием сроков выполнения и ответственных, организует работу по выполнению принятых решений.
- на очередных заседаниях комиссии председатель докладывает о выполнении принятых решений.
- члены комиссии имеют право выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы по организации питания детей.
- каждый член комиссии обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе комиссии, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

Делопроизводство комиссии по питанию.

- комиссия по питанию избирает из своего состава секретаря для ведения протокола (сроком на 1 год). Протоколы заседаний оформляются и подписываются председателем и секретарем комиссии.
- протоколы комиссии по питанию хранятся у секретаря.